



	Istruzione Operativa Ambiente	Pagina 1 di 10
	GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS	IOA-GRCC rev. 02 01-09-2005

Emissione - RSQ	Approvazione - PRE
	

1. SCOPO

Richiamata

- l'introduzione del Manuale di Gestione Ambientale CNS, ed in particolare
 - la natura giuridica del Consorzio Nazionale Servizi;
 - le definizioni di "commessa" consortile e di "assegnazione-lavoro",
- l'identificazione, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2004, degli **aspetti ambientali indiretti del CNS** come "i processi e le attività esecutive delle commesse consortili, gestiti e controllati dalle Associate assegnatarie",
scopo di questo documento è assicurare la corretta gestione (identificazione, conferimento interno, stoccaggio e smaltimento) dei rifiuti prodotti
 - nelle attività esecutive di commessa e
 - nei siti in cui si svolgono tali attività (qui definiti "cantieri").

Il Consorzio Nazionale Servizi ha emesso questo documento ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate" approvato dall'Assemblea dei Soci CNS.

Il campo di applicazione di questo documento e gli obblighi per le Associate assegnatarie in esso contenuti sono conformi ai fini del citato Allegato "A".

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento

- si applica ai rifiuti
 - elencati nella successiva Tabella 4,
 - prodotti all'interno dei siti delle attività esecutive delle commesse CNS.
- definisce la prassi minima obbligatoria ("standard") che ogni Assegnataria deve attuare nella gestione degli indicati rifiuti.

A questo documento,

- ogni Assegnataria di una commessa consortile,
 - per ciascuna delle assegnazioni-lavoro CNS,
- deve allegare

- una planimetria del cantiere,
- oppure un chiaro elenco dei locali del cantiere

indicanti le aree e le ubicazioni per il conferimento interno e per lo stoccaggio dei rifiuti, distinti per tipologia.

In tale planimetria / elenco non devono essere riportati i punti di conferimento interno e di stoccaggio dei rifiuti assimilati agli urbani ai fini della raccolta da parte del gestore del servizio di nettezza urbana locale.

Ove, sullo stesso argomento di questo documento,

- l'Assegnataria,
- il Committente del CNS

avessero reso applicabili alla commessa documenti più completi, saranno questi ultimi a dover essere applicati.

	Istruzione Operativa Ambiente	Pagina 2 di 10
	GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS	IOA-GRCC rev. 02 01-09-2005

3. RESPONSABILITÀ

Sono responsabili della corretta applicazione di questa Istruzione Operativa tutti coloro che, per l'Assegnataria o per conto di essa, operano nel cantiere, nei processi e nelle attività di commessa.

In ogni cantiere delle commesse CNS, un responsabile dell'Assegnataria deve

- mantenere aggiornato l'elenco e le scadenze delle autorizzazioni
 - dei trasportatori dei rifiuti diversi dagli assimilati agli urbani,
 - degli smaltitori di rifiuti diversi dagli assimilati agli urbani,
- verificare, prima di conferire i rifiuti ai trasportatori,
 - la validità / vigenza delle loro autorizzazioni;
 - la chiara indicazione della targa del mezzo di trasporto destinato al carico
 - all'interno del documento autorizzativo,
 - per la esatta tipologia dei rifiuti da conferire;
- in carenza o in difetto rifiutare di procedere al conferimento / al carico.
- contattare il trasportatore dei rifiuti, qualora non ritorni entro i termini di legge di legge, la quarta copia del formulario debitamente compilata con
 - il peso riscontrato;
 - il timbro e la firma del trasportatore;
 - il timbro e la firma dell'impianto di trattamento / smaltimento;
- verificare almeno annualmente la vigenza e la scadenza delle autorizzazioni degli smaltitori dei rifiuti diversi dagli assimilati agli urbani;
- mantenere aggiornato il registro di carico e scarico dei rifiuti
 - per tutti i rifiuti diversi dagli assimilati agli urbani;
 - verificando che ogni "scarico" sia preceduto dal rispettivo "carico", anche allorché il "carico" riguarda materie che assumono la caratteristica di rifiuto solo nel corso dei processi / delle attività di commessa (ad es., oli destinati a divenire esausti, ecc.), anche se si tratta di materie non sottoposte a stoccaggio (ad es. acque utilizzate per il lavaggio dei cassonetti, ecc.);
- effettuare la compilazione di formulari;
- redigere i documenti previsti per legge (ad es., MUD) entro i termini.

Inoltre,

- l'Assegnataria deve nominare un responsabile dell'assegnazione del codice CER ai rifiuti di cantiere / commessa;
- devono far riferimento al responsabile dell'assegnazione del codice CER per le eventuali segnalazioni di competenza (ad es., anomalie nel rispetto dei limiti di legge ai depositi temporanei, ecc.) tutti coloro che, per l'Assegnataria o per conto di essa, operano nel cantiere, nei processi e nelle attività di commessa.

GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS

IOA-GRCC
rev. 02
01.09.2005

4. MODALITA' OPERATIVE MINIME OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI INTERNI DELLE COMMESSE CNS

ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate"

TIPO DI RIFIUTO	ORIGINE DEI RIFIUTI	CONFERIMENTO INTERNO E STOCCAGGIO	RIUTILIZZO	SMALTIMENTO
Carta e cartone	<ul style="list-style-type: none"> - Scarti da attività di scrittura e stampa degli uffici, - dépliant, materiale pubblicitario ed altro di provenienza esterna, - imballi in cartone provenienti dai fornitori di materie prime, - imballi in cartone derivanti da attrezzatura da ufficio, - materiali similari 	<p>La carta stampata ed il materiale cartaceo di provenienza esterna sono raccolti dal personale presso i propri ambienti di lavoro, quindi devono essere portati presso appositi punti di conferimento interno, dove sono posti in appositi contenitori; fanno eccezione i fogli stampati contenenti dati confidenziali per l'azienda, da rendersi illeggibili ai fini della c.d. "privacy" (ad es., tramite macchine trita-carta) prima del conferimento interno.</p> <p>Gli scatoloni di cartone provenienti dai fornitori o dall'acquisto di materiale da ufficio come imballo dei materiali acquistati, devono avere appositi punti di conferimento interno, distinti da quello della carta.</p>	<p>I fogli di carta stampata, quando possibile e opportuno, devono essere riutilizzati per appunti, stampe di prova, ecc.. Presso uno o più ambienti di lavoro devono essere creati punti di concentrazione di tutta la carta da riutilizzare (dai quali attingere secondo necessità), chiaramente distinti dai punti di conferimento interno dei rifiuti cartacei.</p> <p>Gli scatoloni di cartone, quando possibile ed opportuno, devono essere riutilizzati (ad es., per l'imballo di prodotto finito, per la consegna e per la raccolta della carta da smaltire, ecc.) .</p>	<p>Gli addetti incaricati devono prelevare dagli appositi punti di conferimento la carta ed il cartone da smaltire e conferirli distintamente negli appositi contenitori esterni (stradali / "isola ecologica" / "rifiuteria", ecc.), gestiti dal servizio di nettezza urbana locale.</p>

GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS

4. MODALITA' OPERATIVE MINIME OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI INTERNI DELLE COMMESSE CNS

ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate"

TIPO DI RIFIUTO	ORIGINE DEI RIFIUTI	CONFERIMENTO INTERNO E STOCCAGGIO	RIUTILIZZO	SMALTIMENTO
Materiali da imballaggio (non specificati altrimenti)	I rifiuti inseriti in questa categoria sono materiali quali polistirolo preformato, "patatine", contenitori in PET preformati e similari.	<p>Questi rifiuti devono avere appositi punti di conferimento interno tramite l'utilizzo di contenitori</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiudibili; - identificati come "RIUTILIZZABILI DA IMBALLAGGIO". 	Questi materiali devono essere riutilizzati per eseguire operazioni di imballaggio	Gli addetti devono prelevare il materiale da smaltire (residui minuscoli dei "riutilizzabili da imballaggio" e conferirli negli appositi contenitori esterni (stradali / "isola ecologica" / "rifiuteria", ecc.), gestiti dal servizio di nettezza urbana locale.
Rifiuti assimilati agli urbani ai fini della raccolta da parte del gestore del servizio di nettezza urbana locale	<p>I rifiuti assimilati agli urbani prodotti internamente sono identificabili in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale organico, quale rifiuti/resti di cibo consumato, - piccoli stracci utilizzati per le pulizie, - altro materiale vario in quantità minima. 	<p>La raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani avviene in all'interno contenitori appositi</p> <ul style="list-style-type: none"> - di ridotte dimensioni; - dotati di sacco interno; - identificati / identificabili (per colore, foggia, ecc.); - collocati presso tutti gli ambienti di lavoro. <p>Quando i contenitori sono colmi, gli addetti incaricati prelevano i sacchi.</p>	///	Gli addetti incaricati devono conferire i sacchi dei rifiuti assimilati negli appositi contenitori esterni (stradali / "isola ecologica" / "rifiuteria", ecc.), gestiti dal servizio di nettezza urbana locale.

GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS

4. MODALITA' OPERATIVE MINIME OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI INTERNI DELLE COMMESSE CNS

ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate"

TIPO DI RIFIUTO	ORIGINE DEI RIFIUTI	CONFERIMENTO INTERNO E STOCCAGGIO	RIUTILIZZO	SMALTIMENTO
Oli esausti, da attività o da sversamenti / spandimenti	Gli oli esausti possono provenire dalla manutenzione dei mezzi / delle apparecchiature o dai macchinari	Le modalità di conferimento interno e di stoccaggio devono essere concordate con le ditte specializzate / autorizzate / che eseguono il prelievo e/o il trasporto allo smaltimento / trattamento.	///	Il trasporto allo smaltimento / trattamento e lo smaltimento / trattamento devono avvenire attraverso ditte specializzate / autorizzate, ottenendo a comprova la documentazione di legge.
Accumulatori	Unicamente dai processi e dalle attività di commessa; gli accumulatori esauriti degli impianti accessori alle attività (antifurto	<p>Se il rifiuto è originato dalle attività di cantiere / di commessa, le modalità di conferimento interno e di stoccaggio devono essere concordate con le ditte specializzate / autorizzate / che eseguono il prelievo e/o il trasporto allo smaltimento.</p> <p>Se il rifiuto proviene da apparecchiature accessorie alle attività di cantiere / di commessa (ad es., gruppi elettrogeni di continuità, sistemi d'allarme, ecc.), sulla scorta di <u>apposite clausole contrattuali</u>, lo smaltimento deve avvenire</p> <ul style="list-style-type: none"> - a cura e spese delle ditte manutentrici delle apparecchiature - con riscontro documentato dell'avvenuto prelievo e dello smaltimento ai sensi di legge da parte di ditte specializzate / autorizzate. 	///	<ul style="list-style-type: none"> - Rifiuto originato dalle attività di cantiere / di commessa: il trasporto allo smaltimento e/o lo smaltimento devono avvenire attraverso ditte specializzate / autorizzate, ottenendo a comprova la documentazione di legge; - rifiuto originato da apparecchiature accessorie alle attività di cantiere / di commessa: il trasporto allo smaltimento e lo smaltimento devono avvenire a attraverso le ditte manutentrici delle apparecchiature, ottenendo a comprova la indicata documentazione.

GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS

IOA-GRCC
rev. 02
01.09.2005

4. MODALITA' OPERATIVE MINIME OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI INTERNI DELLE COMMESSE CNS

ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate"

TIPO DI RIFIUTO	ORIGINE DEI RIFIUTI	CONFERIMENTO INTERNO E STOCCAGGIO	RIUTILIZZO	SMALTIMENTO
Bancali in legno	Sono una componente di alcuni imballi.	<p>Il conferimento interno e lo stoccaggio dipendono dalla possibilità di riutilizzo di questo tipo di materiale.</p> <p>Devono essere approntati appositi punti di conferimento interno, distinti e identificati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "BANCALI RIUTILIZZABILI" - "BANCALI DI SCARTO" 	I bancali in buone condizioni devono essere riutilizzati come tali.	<p>I bancali non più utilizzabili devono essere conferiti dagli addetti incaricati</p> <ul style="list-style-type: none"> - come materia seconda, a ditte di lavorazione del legno o a privati per la termodistruzione; - negli appositi contenitori esterni ("isola ecologica" / "rifiuteria", ecc.), gestiti dal servizio di nettezza urbana locale.
Inerti da costruzione	Lavorazioni di demolizione e sbancamento, manutenzioni edili	Il conferimento interno e lo stoccaggio di questo tipo di materiali devono avvenire presso aree apposite, ben delimitate.	///	Il trasporto allo smaltimento e/o lo smaltimento devono avvenire attraverso ditte autorizzate, ottenendo a comprova la documentazione di legge.
Rifiuti ferrosi	Lavori di manutenzione, ecc.	Il conferimento interno e lo stoccaggio di questo tipo di materiali devono avvenire presso aree apposite, ben delimitate.	Per questo tipo di rifiuti si prevede sia lo smaltimento tramite ditte autorizzate sia il riutilizzo tramite vendita a ditte di riciclaggio.	Il trasporto allo smaltimento e/o lo smaltimento devono avvenire attraverso ditte autorizzate, ottenendo a comprova la documentazione di legge.

GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS

4. MODALITA' OPERATIVE MINIME OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI INTERNI DELLE COMMESSE CNS

ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate"


TIPO DI RIFIUTO	ORIGINE DEI RIFIUTI	CONFERIMENTO INTERNO E STOCCAGGIO	RIUTILIZZO	SMALTIMENTO
Computer, parti elettroniche e monitor dismessi	computer e monitor dismessi o dalla manutenzione di questi	Il conferimento interno e lo stoccaggio di questo tipo di materiali devono avvenire presso aree apposite, chiaramente identificate con appositi cartelli riportanti la dicitura "APPARECCHIATURE FUORI USO".	In relazione allo stato delle apparecchiature dismesse, si deve prevedere in prima istanza il riutilizzo tramite la vendita a ditte di compravendita dell'usato o la donazione / vendita a prezzi simbolici a Enti benefici. Se questa soluzione non è praticabile, si deve provvedere allo smaltimento.	Gli addetti incaricati devono conferire i materiali allo smaltimento presso ditte autorizzate, ottenendo a comprova la documentazione di legge.

GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS

4. MODALITA' OPERATIVE MINIME OBBLIGATORIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI INTERNI DELLE COMMESSE CNS

ai sensi dell'Allegato "A" al "Regolamento dei rapporti contrattuali per le nuove modalità di pre-assegnazione, assegnazione ed esecuzione di servizi e lavori alle associate"

TIPO DI RIFIUTO	ORIGINE DEI RIFIUTI	CONFERIMENTO INTERNO E STOCCAGGIO	RIUTILIZZO	SMALTIMENTO																		
Gestione degli ALTRI rifiuti	<p>I rifiuti inseriti nella categoria ALTRI sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - latte vuote contenenti solventi, - materiale plastico, - tubi fluorescenti, - cartucce a toner per stampanti laser, - cartucce per stampanti a getto d'inchiostro - alluminio derivante da piccole lavorazioni o da lattine - plastica (bottiglie e contenitori in PET e simili) - pile esauste - assorbenti, materiali filtranti, stracci, indumenti intrisi di oli / chimici 	<p>Il conferimento interno di ogni tipo di materiale deve avvenire presso aree apposite, distinte e chiaramente identificate</p> <p>Lo stoccaggio di ogni tipo di materiale deve avvenire in contenitori appositi, chiaramente identificabili con etichette riportanti il nome e/o la classificazione dei materiali, ad esempio:</p> <table border="1" data-bbox="655 792 1218 1149"> <thead> <tr> <th>Tipo di materiale</th> <th>Identificazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SOLO ALLUMINIO</td> <td>AL</td> </tr> <tr> <td>SOLO CARTUCCE INKJET</td> <td>INKJET</td> </tr> <tr> <td>SOLO TUBI NEON</td> <td>NEON</td> </tr> <tr> <td>SOLO PLASTICA</td> <td>PET</td> </tr> <tr> <td>SOLO PILE</td> <td>PILE</td> </tr> <tr> <td>SOLO SOLVENTI</td> <td>SOLVENTI</td> </tr> <tr> <td>SOLO TONER</td> <td>TONER</td> </tr> <tr> <td>INTRISI DI OLI E CHIMICI</td> <td>CONTAMINATI</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo di materiale	Identificazione	SOLO ALLUMINIO	AL	SOLO CARTUCCE INKJET	INKJET	SOLO TUBI NEON	NEON	SOLO PLASTICA	PET	SOLO PILE	PILE	SOLO SOLVENTI	SOLVENTI	SOLO TONER	TONER	INTRISI DI OLI E CHIMICI	CONTAMINATI	///	<p>Al riempimento dei contenitori, gli addetti incaricati devono prelevare distintamente</p> <ul style="list-style-type: none"> - alluminio - inkjet - neon - plastica - pile - toner <p>e conferirli negli appositi contenitori esterni (stradali / "isola ecologica" / "rifiuteria", ecc.), gestiti dal servizio di nettezza urbana locale, per i materiali da quest'ultimo trattati.</p> <p>Il trasporto allo smaltimento e/o lo smaltimento dei solventi, dei materiali contaminati da oli e chimici, nonché degli altri fra i rifiuti suindicati non trattati dal servizio di nettezza urbana locale, devono avvenire attraverso ditte autorizzate, ottenendo a comprova la documentazione di legge.</p>
Tipo di materiale	Identificazione																					
SOLO ALLUMINIO	AL																					
SOLO CARTUCCE INKJET	INKJET																					
SOLO TUBI NEON	NEON																					
SOLO PLASTICA	PET																					
SOLO PILE	PILE																					
SOLO SOLVENTI	SOLVENTI																					
SOLO TONER	TONER																					
INTRISI DI OLI E CHIMICI	CONTAMINATI																					
Questo documento è di proprietà del CNS. Ne è vietata la riproduzione e la consegna a terzi senza autorizzazione																						

	Istruzione Operativa Ambiente	Pagina 9 di 10
	GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS	IOA-GRCC rev. 02 01.09.2005

Eventuali rifiuti interni non compresi nella tabella 4 devono essere gestiti secondo le leggi vigenti e le disposizioni in vigore nel luogo ove è sito il cantiere.

È fatto carico all'Assegnataria

- **la verifica almeno settimanale della quantità di rifiuti presenti all'interno del sito in relazione alle quantità ammesse dalle autorizzazioni in termini di Kg o metri cubi al fine di evitare il superamento del limite consentito per lo stoccaggio o la messa in riserva**
- **il mantenimento della corretta identificazione dei rifiuti**
- **la buona tenuta dei siti di destino dei rifiuti e la verifica contestuale del sito al fine di prevenire sversamenti accidentali o simili inquinamenti del suolo**
- **La realizzazione delle schede di sicurezza per il trasporto qualora prodotti assoggettati alla normativa ADR**

	Istruzione Operativa Ambiente	Pagina 10 di 10
	GESTIONE dei RIFIUTI delle COMMESSE CNS	IOA-GRCC rev. 00 30-05-2005

SPAZIO per allegare la PLANIMETRIA DEL CANTIERE, o un ELENCO DEI LOCALI DEL CANTIERE
indicante le aree / le ubicazioni per il conferimento interno e per lo stoccaggio dei rifiuti, per tipologia
*Nota - Non devono essere riportati i punti di conferimento interno e di stoccaggio dei rifiuti assimilabili agli urbani
destinati alla raccolta da parte del gestore locale del servizio di igiene urbana.*

Empty space for attaching the site plan or list of site locations.