	Politica	Pagina 1 di 3
	POLITICA INTEGRATA	Rev.08 del 24/10/2019

Il CNS – Consorzio Nazionale Servizi – Società Cooperativa, azienda leader operante nel mercato del Global Service/Facility Management, in tutta la propria attività si ispira ai principi ambientali, etici, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, e promuove i valori della qualità della vita nel rispetto dell'uomo.

Il CNS ha pertanto deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato qualità, ambiente, responsabilità sociale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione della corruzione e sicurezza delle informazioni nel rispetto delle normative volontarie:

- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 14001
- UNI ISO 37001
- SA 8000
- ISO 45001
- ISO/IEC 27001

Il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni adottato da CNS è circoscritto all'applicativo OFM e alle relative Informazioni che gravitano intorno a esso.

Il CNS ha adottato anche un sistema di gestione dell'energia per le attività direttamente effettuate dalla propria organizzazione presso la sede di Bologna in Via della Cooperazione n. 3 così come definito nel manuale, in accordo alla norma ISO 50001.

Con riferimento all'erogazione di attività rientranti nell'ambito dei servizi energetici, invece, il CNS applica i requisiti della norma UNI CEI 11352.

Inoltre, su richiesta del CNS, un Organismo Paritetico ha rilasciato l'asseverazione del modello organizzativo per la sicurezza: un attestato comprovante l'adozione e l'efficace attuazione dei modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cfr. art.51 comma 3-bis D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il CNS si impegna ad adempiere agli obblighi di adeguamento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/67, meglio noto come GDPR) e nella fattispecie, tra l'altro, nelle attività di:


- elaborazione di registro delle attività di trattamento;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, laddove applicabile;
- applicazione di misure tecniche ed organizzative adeguate intese a garantire la sicurezza dei dati;
- designazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) e definizione all'interno del Consorzio di ruoli e responsabilità relativi al trattamento dei dati.

CNS si impegna ad attenersi ai principi di protezione dei dati contenuti nel GDPR per garantire che tutti i dati siano tra l'altro:

- trattati garantendo l'accountability e potendolo provare, nel rispetto dei principi di privacy by design e by default;
- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e non eccedenti;
- accurati e mantenuti aggiornati;
- non conservati più a lungo del necessario;
- trattati in conformità dei diritti dell'interessato;
- sicuri;
- non trasferiti all'estero senza adeguata protezione;

Il CNS, pertanto, opera in virtù del criterio che stabilisce la responsabilità generale del Titolare del Trattamento per qualsiasi trattamento di dati personali che effettui direttamente o che altri effettuino per suo conto, fermo restando tutte le azioni che in virtù della particolare struttura consortile, saranno poste in essere per tutti i casi di contitolarità del trattamento con i relativi soci. In particolare, il Consorzio mette in atto misure adeguate ed efficaci, così da essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento con il GDPR, compresa l'efficacia delle misure, che tengono conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Consiglio di Gestione del CNS si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività che hanno influenza sul sistema di gestione integrato qualità, ambiente, energia, etica e sicurezza; s'impegna ad

	Politica	Pagina 2 di 3
	POLITICA INTEGRATA	Rev.08 del 24/10/2019

assicurare che la Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo a condividerla con tutti gli stakeholder.

Si impegna altresì a:

- Aderire e conformarsi a tutti i requisiti delle normative volontarie sopraindicate, nonché ai vincoli contrattuali sottoscritti;
- Contrastare, vietando, qualsiasi forma di corruzione;
- Rispettare tutti i requisiti di legge, i regolamenti, le direttive (locali, nazionali e comunitarie) applicabili alla realtà dell'Organizzazione, nel rispetto di tutte le parti interessate e delle esigenze dalle stesse espresse durante l'erogazione del servizio;
- Adeguarsi alle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), alla convenzione delle Nazioni Unite dei diritti del bambino, alla Dichiarazione Universale dei diritti umani, alle norme di comportamento definite dal proprio Codice Etico;
- Incoraggiare le eventuali segnalazioni di sospetti inerenti la prevenzione della corruzione, gestendo le stesse, nell'anonimato e senza alcun rischio di ritorsione;
- Garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali;
- Garantire autorità ed indipendenza nell'operato alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- Applicare, in caso di rilevati comportamenti non conformi alla presente, in materia di anticorruzione, i provvedimenti previsti dal Modello organizzativo ex dlgs 231/01.
- Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze e aspettative dei clienti, siano essi esterni (committenti attuali o potenziali), interni (uffici) o statutari interni (Associate), ed a migliorare nel tempo il grado di soddisfazione dei clienti;
- Controllare la situazione economica e finanziaria delle Associate, effettuando ispezioni sul corretto uso del marchio CNS, sulla capacità operativa e sull'efficacia gestionale delle assegnatarie esecutrici, incentivandole al conseguimento delle certificazioni di qualità, ambiente, responsabilità sociale e sicurezza, ovvero a quelle previste dai Regolamenti vigenti tra le parti;
- Migliorare continuamente la reputazione di società responsabile ed efficiente;
- Porre l'attenzione sui principi di sostenibilità ambientale;
- Rendere disponibile il presente documento a tutte le parti interessate, attivare adeguati canali di comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- Monitorare e migliorare costantemente il proprio Sistema di Gestione Integrato, definendo obiettivi per il miglioramento e verificandone, in sede di Riesame della Direzione, il raggiungimento, dandone opportuna comunicazione a tutto il personale;
- Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo dell'incolumità del personale, dell'ambiente e delle prestazioni energetiche, al fine di programmare opportuni interventi nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze;
- Sviluppare programmi, obiettivi, traguardi e, per il loro espletamento, mettere a disposizione risorse umane preparate, efficienti ed in misura sufficiente, nonché risorse materiali adeguate;
- Potenziare l'attività di informazione e formazione di tutti gli operatori, garantire lo sviluppo professionale degli stessi in quanto risorsa strategica, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di ambiente, responsabilità sociale, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con riferimento agli aspetti energetici;
- Considerare i propri fornitori e le associate come partner, non solo per la realizzazione delle attività del Consorzio ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- Considerare i clienti come elemento fondamentale del proprio successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale;
- Favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi ed adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali;
- Identificare rischi, opportunità e pericoli derivanti dallo svolgimento delle attività: valutare preventivamente i rischi per il personale per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali, impatti sull'ambiente e sprechi energetici, e minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- Favorire il coinvolgimento del personale e di forme rappresentative dello stesso, nei processi del Sistema gestionale integrato attraverso la consultazione e la partecipazione;
- Limitare il consumo di risorse energetiche e prevenire l'inquinamento, proteggere l'ambiente, nonché utilizzare prodotti a basso impatto ambientale;

- Erogare il servizio/eseguire il lavoro con l'utilizzo di mezzi idonei alla salvaguardia ambientale ed alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Sensibilizzare i fornitori e le parti interessate sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia ambientale ed energetica, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità sociale e di sicurezza delle informazioni;
- Effettuare periodicamente un riesame della politica e del sistema di gestione integrato per verificare ed assicurare la loro congruenza, adeguatezza, efficacia ed appropriatezza nei confronti dell'organizzazione, al fine di consentire la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo;
- Effettuare periodicamente audit interni ed audit di commessa;
- Analizzare e tenere monitorate le non conformità;
- Riesaminare periodicamente la valutazione dei rischi e delle opportunità e la valutazione degli aspetti e degli impatti ambientali ed utilizzi energetici, nonché di quelle inerenti gli aspetti inerenti la sicurezza e la responsabilità sociale, al fine di verificarne la congruenza con le attività svolte dall'Azienda.
- Proteggere e garantire la riservatezza delle informazioni relative a quanto oggetto di SGSI (Sistema Gestione della Sicurezza delle Informazioni), proteggendole da accessi non autorizzati, da divulgazioni a personale non autorizzato, e attuando procedure che definiscano le necessarie autorizzazioni agli apparati critici e la loro eventuale movimentazione;
- Proteggere e salvaguardare l'integrità delle informazioni da modifiche non autorizzate;
- Definire e documentare procedure per la comunicazione tempestiva e la gestione di incidenti in caso di minaccia alla Sicurezza delle Informazioni, adempiendo a quanto prescritto in tema di data breach;
- Diffondere– anche attraverso opportune istruzioni ed interventi formativi - la conoscenza all'interno del CNS delle tematiche relative alla sicurezza, alla protezione e riservatezza dei dati personali per aumentarne la consapevolezza;
- Disponibilità delle Informazioni: definire un sistema di backup e ridondanza atto a mantenere la continuità operativa;
- Definire e pubblicare politiche e procedure che dettagliano le modalità con cui sono gestiti i dati personali all'interno dell'organizzazione per quanto riguarda i dati di dipendenti, di dipendenti di consociate, di fornitori, di terzi, di clienti, ecc.;
- In accordo al GDPR definire “politica” di gestione processi della Formazione del personale che ha accesso al trattamento di dati personali;
- In accordo al GDPR definire e descrivere tra i trattamenti la classificazione dei dati personali su diversi livelli di significatività, che permettano di definirne diversi gradi di accessibilità e rilevanza all'uso anche elaborando e tenendo sempre aggiornato il registro delle attività di trattamento;
- In accordo al GDPR (Art. 5 par.1) definire una “politica” che dettagli modalità di conservazione dei dati personali includendone il periodo e limitando al minimo tempo necessario il loro possibile utilizzo che consenta l'identificazione degli interessati; dettagliare modalità di conservazione/retention e politica di back-up ai fini del trattamento dei dati personali;
- Definire una “politica” comprendente modalità di trattamento del dato relativo a condanne penali e reati (ex dato giudiziario);
- Definire un regolamento di utilizzo delle risorse IT, di internet ed email con attenzione ai dati personali;
- Dettagliare modalità e preparare modulistica di richiesta di consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali a seguito di informativa da fornire all'interessato;
- Definire le modalità di aggiornamento dei dati personali mostrando le misure adottate per rettifica e cancellazione di dati inesatti;
- Assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del dato personale trattato e le azioni di remediation in caso di perdita accidentale.

Il Consiglio di Gestione ritiene che la politica così definita sia appropriata alle finalità del CNS ed al contesto in cui lo stesso opera. Affinché tali principi ed impegni diventino operativi, il Consiglio di Gestione assicura il massimo supporto unitamente al coinvolgimento ed alla fattiva collaborazione di tutto il personale.